

Рассмотрено и принято на
заседании Педагогического Совета
МОУ СОШ им.Н.Г.Зырина
р.п.Измайлово
МО «Барышский район»
Протокол № 6 от 23.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ
им.Н.Г.Зырина
р.п.Измайлово
МО «Барышский район»

Жидкова В.Т.
Приказ №103 от 27.03.2023 г

**Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа
имени Героя Социалистического Труда Н.Г.Зырина р.п.Измайлово»
муниципального образования «Барышский район»
Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МОУ СОШ им.Н.Г.Зырина р.п.Измайлово МО «Барышский район» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – организация), в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации, ;
- 2) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 7) Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации
- 8) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- 9) Приказом Министерства образования и просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- 10) Приказом Министерства образования и просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего » (с изменениями);
- 11) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- 13) Уставом ОО
- 14) Образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждёнными и разработанными образовательной организацией;
- 15) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальные правовые акты, локальные нормативные акты организации.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают приём в организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закреплённая территория).

1.4. При зачислении в организацию заявителями являются физические лица – родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, не получивших начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющих право на получение образования по программам соответствующего уровня, а также совершеннолетние граждане, не получившие начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющие право на получение образования по программам соответствующего уровня, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях.

2. Порядок информирования заявителя.

2.1. Информирование осуществляется:

1) организацией:

- по адресу: 433721, Ульяновская область, Барышский район, р.п.Измайлово, ул.Школьная, д.5

- по телефону 8 (84253) 54-135

- адрес электронной почты: izmschool@mail.ru;

-адрес официального сайта в сети «Интернет» : <https://shatrov433721.ru/>

2) на информационном стенде, расположенном месте нахождения организации.

2.2.Информация, регламентирующая приём в организацию, размещенная на сайте и на информационных стендах :

- копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, реализуемых образовательных программах, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (ежегодно на 1 января текущего года);
- Правила приёма в конкретную образовательную организацию (не позднее 3-х рабочих дней с момента утверждения руководителем организации).

До начала приема в первый класс ОО размещает на сайте и на информационных стендах следующие сведения и документы:

- копию распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, о закреплении за образовательной организацией конкретной территории, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

-информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 5 июля текущего года;

- форма заявления родителей (законных представителей) о приёме, принятое ОО (Приложение №1).

2)Указанная информация размещается:

- в разделе официального сайта школы « Образовательная деятельность школы.» , в подразделе « Прием в ОО» и в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы» , «Вакантные места для приема (перевода)»

3)При изменении информации, регламентирующей приём в организацию, осуществляется её периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующий сайт, а также на стенд в местах предоставления информации осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём изменения сведений.

3. Срок предоставления заявлений

3.1. Приём заявлений о зачислении в 1-й класс:

1) Приём заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2)Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. В распорядительном акте о приёме лица на обучение должна быть указана дата, с которой у обучающегося возникают права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3)Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4) В случае если организация закончила приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.2. Распорядительные акты образовательной организации о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания. (Размещение данных распорядительных актов на официальном сайте образовательной организации не предусмотрено.)

3.3. В течение учебного года при наличии свободных мест приём заявлений о зачислении в 1-11-е классы производится в соответствии с графиком работы организации.

3.4. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В таком случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Требования к приему граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. (распорядительный акт о разрешении приема).

4.2. При приеме детей в общеобразовательную организацию учитывается право на внеочередное и первоочередное предоставление места, а также преимущественное право граждан в соответствии с законодательством РФ.

В ОО осуществляется следующий порядок приема граждан на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- дети, имеющие *внеочередное право* на зачисление;
- дети, имеющие *первоочередное право* на зачисление;
- дети, имеющие право *преимущественного* приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра; в том числе в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;
- дети, проживающие на закреплённой за организацией территорией.

4.3. Для детей, проживающих на закреплённой территории, льгота первоочередного приёма в школу не предусмотрена.

4.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5. Перечень документов, необходимых для приема в ОО

5.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (приложение 1). Данное заявление и поданные, проверенные документы считаются

основанием для издания распорядительного акта(Приказа ОО) о зачислении обучающегося .

5.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

5.3.При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.4.Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ(при наличии).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в бумажном виде, фиксируя факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений(Приложение №2) о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

5.5.При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ-расписка (Приложение №3),, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.6. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

5.7. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора по УВР школы

5.8.Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

5.9 . Общеобразовательная организация проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 14) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

5.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

б) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.5. Учредитель направляет в ОО разрешение о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребёнком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года).

5.6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего

5.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

5.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

5.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.11. Родители (законные представители), имеющие *детей с инвалидностью*, имеют право по своему усмотрению предоставлять документы: копию заключения бюро медико-социальной экспертизы ребёнка-инвалида, копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида и другие документы.

5.12. При необходимости организации *обучения на дому* родители (законные представители) предоставляют заключение врачебной комиссии установленного образца.

5.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.13. . При осуществлении приёма образовательная организация ознакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируются :

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение №4),
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)(Приложение №5);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) (Приложение №6);

5.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

5.15.. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.16. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов(за исключением Правил приема в 1 класс)

5.17. При приёме в организацию в течение текущего учебного года в порядке перевода из образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, заявитель представляет:

- 1) личное дело учащегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);
- 3) медицинскую карту

Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего

поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.18. Следует отметить, что дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В данном случае в заявлении о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе фиксируется наличие представленных рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и соответствующего согласия родителей (законных представителей).

5.19. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5.20. Заявление в 10 класс (Приложение №1) Содержание заявления о приеме в 10 класс требования те же, что и в 1 класс.

При приеме на обучение по программе среднего общего образования в заявлении предоставляется право выбора обучающемуся формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией

6. Прием обучающихся для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

6.1 Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

6.2. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

6.3. В случае организации профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор, регламентируемый Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 16.06.2016 №9 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

6.4.. Образовательная организация самостоятельно устанавливает

Правила организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (разрабатывается и принимается в соответствии с порядком принятия локальных актов, определённом в Уставе) в части, не урегулированной законодательством в сфере образования и вышеуказанным приказом.

6. 5. Обязательным является создание комиссии по индивидуальному отбору при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения, деятельность которой регулируется соответствующим локальным актом.

Заявление № _____/СЗ/_____

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

- **Сведения о ребенке**
 - Фамилия, Имя, Отчество: _____
 - Дата рождения: _____
 - Адрес места жительства: _____
 - Адрес места пребывания: _____
- **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**
 - Фамилия, Имя, Отчество: _____
 - Адрес места жительства: _____
 - Адрес места пребывания: _____
- **Контактные данные (родителя, законного представителя)**
 - Телефон: _____ Электронная почта (E-mail): _____
- **Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного зачисления в школу (вид права и основание)** _____
- **Потребность в обучении по адаптированной программе**
(имеется/не имеется) _____
(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)
 - На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен (на). _____
 - Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (имеется/не имеется) _____
(указать необходимые специальные условия)
- **Язык образования** (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____
- **Изучение родного языка**
 - Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____ и литературы (литературного чтения) на родном _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____ *(наименование образовательной организации)* _____ ознакомлен (а):

На обработку персональных данных согласен (сна):

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии *(при наличии)*.

Другие документы (перечислить) _____

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

**РАСПИСКА
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ___ КЛАСС
в МОУ СОШ им.Н.Г.Зырина р.п.Измайлово МО «Барышский район»**

Документы на имя: _____

Регистрационный номер поданного заявления: _____ от _____ 20__ г

№	Представленные документы	Отметка о сданных документах
1	Заявление	
2	Свидетельство о рождении (копия)	
3	Документ, удостоверяющий личность родителей(законных представителей) -паспорт(копия)	
4	Документ, подтверждающий наличие льготы (копия)	
5	Документ(копия), подтверждающего установление опеки или попечительства	
6	Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за ОУ территории	
7	Заключение(копия) ПМПК(при наличии)	
8	Согласие на обработку персональных данных(родителей, ребенка)	
9	Личное дело	
10	Информация об успеваемости(ведомость отметок)	
11	Аттестат об основном общем образовании	
12	Другие документы :	
	Другие документы :	

Документы сдал _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Должностное лицо, принявшее документы: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

Телефон для получения информации: 8(84253)54-135

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО представителя полностью)

зарегистрированный по адресу _____

(адрес представителя)

паспорт (представителя) _____

(серия) (номер)

выдан _____

(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

действующая в интересах субъекта персональных данных

(ФИО субъекта персональных данных)

(наименование док-та удостоверяющего личность)

(серия) (номер)

выдан

(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

на основании

(наименование, номер и дата выдачи документа, устанавливающего полномочия представителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку **МОУ СОШ им.Н.Г.Зырина р.п.Измайлово МО «Барышский район», р.п.Измайлово ул. Школьная д.5**
(наименование организации), расположенного по адресу

(далее – Оператор), персональных данных субъекта персональных данных, включающих: ФИО заявителя и/или законного представителя ребенка; данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка; данные о родстве с законным представителем ребенка; данные документа, подтверждающего льготы

заявителя и /или законного представителя ребенка ФИО ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка; сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка, в целях постановки на учёт ребенка для зачисления в образовательную организацию.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или до утраты необходимости в их достижении.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными субъекта персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу персональных данных третьим лицам в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации, а также передачу персональных данных областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования», расположенному по адресу г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48 с целью их обработки в информационной системе Ульяновской области ГИС «Е-Услуги. Образование».

Способ обработки персональных данных: смешанный.

Я оставляю за собой право отозвать свое настоящее заявление посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий

тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность Оператора по обработке и хранению персональных данных субъекта персональных данных в течение более длительного срока.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(Подпись представителя)

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь уведомить Уполномоченный орган. Я проинформирован, что при невыполнении данного условия Уполномоченный орган не несет ответственности за последствия, наступившие в результате недостоверности персональных данных.

Должность, подпись и расшифровка подписи специалиста, принявшего заявление

(подпись)

ФИО специалиста

**Согласие родителей (законных представителей) на обучение детей по
адаптированной образовательной программе.**

Я, _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Паспортные данные:

Место проживания _____

Являюсь законным представителем _____
(Ф.И.О. ребенка)

И даю согласие на его (ее) обучение по адаптированной программе

_____ в _____ классе

МОУ СОШ им.Н.Г.Зырина р.п.Измайлово МО «Барышский район»

Ознакомлен со следующими документами:

1. Устав школы.
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности.
3. Свидетельство о государственной аккредитации.
4. Адаптированная образовательная программа.
5. Учебный план.
6. Расписание уроков, коррекционных занятий, внеурочной деятельности

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения:

Подпись:

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Паспортные данные:

Место проживания _____

Даю согласие на обучение по адаптированной программе

_____ в _____ классе

МОУ СОШ им.Н.Г.Зырина р.п.Измайлово МО «Барышский район»

Ознакомлен со следующими документами:

1. Устав школы.
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности.
3. Свидетельство о государственной аккредитации.
4. Адаптированная образовательная программа.
5. Учебный план.
6. Расписание уроков, коррекционных занятий, внеурочной деятельности

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения:

Подпись: