

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Социалистического Труда  
Н.Г.Зырина р.п.Измайлово»  
муниципального образования «Барышский район»  
Ульяновской области

## **ПРИКАЗ**

**12.10.2023г.**

**№ 101**

### **Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего среднего общего образования в МОУ СОШ им. Н. Г. Зырина р.п. Измайлово МО «Барышский район» в 2024 году**

В целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ им. Н. Г. Зырина р.п. Измайлово МО «Барышский район» в 2024 году в условиях соблюдения прав и защиты образовательных интересов выпускников 9,11 классов на территории муниципального образования «Барышский район» в 2024 году, во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, согласно приказам Министерства просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023г. №232/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Правилам формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085, на основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 2 октября 2023г. № 1974-р «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2024 году», приказа Управления образования муниципального образования «Барышский район» от 11

октября 2023г. № 382 «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Барышский район» в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Комплексный план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ им. Н. Г. Зырина р.п. Измайлово МО «Барышский район» в 2024 году (далее – Комплексный план-график) (приложение №1).

2. Заместителю директора по УВР, Коновой А. Г.:

2.1. Разработать, утвердить и организовать реализацию плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в МОУ СОШ им. Н. Г. Зырина р.п. Измайлово МО «Барышский район» в 2023-2024 учебном году.

2.2. Организовать плановую работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.

2.3. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательного процесса, о порядке, особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2022 году, согласно утверждённым срокам.

2.4. Разместить утвержденный Комплексный план на сайте МОУ СОШ им. Н. Г. Зырина р.п. Измайлово МО «Барышский район».

3. Обеспечить методическое сопровождение государственной итоговой аттестации в МОУ СОШ им. Н. Г. Зырина р.п. Измайлово МО «Барышский район» в 2022 году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить Конову А. Г., заместителя директора по УВР.

Директор школы

Жидкова В. Т.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**  
**(«Дорожная карта»)**  
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего и среднего общего**  
**образования на территории**  
**муниципального образования «Барышский район» в 2024 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1	2	3	4
<b>1. Анализ участия в государственной итоговой аттестации во всех формах её проведения (далее – ГИА) в 2023 году и постановка основных задач при организации и проведении ГИА на 2024 год</b>			
1.1.	Анализ участия в организации и проведении ГИА выпускников 9, 11 классов в 2023 году	До 21 августа 2023 года	Заместитель директора по УВР
1.2	Размещение на сайте ОО результатов сдачи ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам, информационно-аналитических материалов по итогам проведения независимых форм ЕГЭ и ОГЭ.	Июнь - август 2023 года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО
1.3	Мониторинг основных результатов ГИА, в том числе: - по участникам ГИА в разрезе учебных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; - по среднему баллу; - по количеству выпускников, завершивших обучение без аттестата об основном общем и среднем общем образовании	Июль-август 2023 года	Заместитель директора по УВР
1.4.	Анализ результатов сдачи ГИА на заседаниях методических объединений ОО. Определение задач, направленных на повышение качества знаний по предметам.	В течение учебного года по графику	Руководители методических объединений
<b>2. Формирование схемы проведения ГИА-2024 в ОО</b>			
2.1.	Приказ по ОО об ответственных по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11	Октябрь 2023	Директор
2.2	Формирование состава ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации из числа работников школы.	До 20.10.2023 года	Заместитель директора по УВР
2.3	Организация и проведение обучения с последующим тестированием: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ;	Февраль-май 2023	Заместитель директора по УВР

	технических специалистов ППЭ и др.		
2.4	Работа «Горячей линии» и периодическое обновления сайта поддержки ГИА актуальной информацией	В течение учебного года	Директор
2.5	Предложения в члены ГЭК, комиссий по проверке развернутых ответов, общественных наблюдателей, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, ассистентов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.6	Сбор сведений: -о предварительном количестве участников ГИА-9, 11 по каждому учебному предмету (выпускники ОО текущего года, обучающиеся СПО, выпускники прошлых лет); -о количестве выпускников 9,11 классов, сдающих экзамены в форме государственного выпускного экзамена; -об участии в ТДГ.	сентябрь-декабрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
2.7	Организация работы по выдаче уведомлений установленной формы участникам ГИА	До 15 мая 2024 г.	Заместитель директора по УВР
2.8	Организация работы по выдаче документов по результатам ЕГЭ и ОГЭ	Июнь –июль 2024 г.	Заместитель директора по УВР

### **3. Обеспечение организационно-методического сопровождения государственной итоговой аттестации**

3.1	Определение ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников образовательной организации	Октябрь 2023	Заместитель директора по УВР
3.2	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов	Октябрь-ноябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
3.3	Участие в совещании «О проведении ГИА в 2024 году»	Октябрь-ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР
3.4	Участие в совещании с руководителями ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году	Апрель 2024	Директор школы
3.5	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2020 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками, в том числе участниками ГИА-9; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ЕГЭ, ГВЭ,	В течение года	Руководители МО

	ГИА-9		
3.6	Организация и проведение индивидуально-групповых занятий для педагогических работников из числа педагогических работников ОО со стабильно низкими образовательными результатами	Август 2023 – апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
3.7.	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одаренными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА	Август 2023 – апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР
3.8	Участие в совещаниях-семинарах, консультациях с работниками ППЭ	Март-май 2024 года	Работники ППЭ
3.9	Участие в консультациях, инструктажах (в режиме он-лайн), проводимых Министерством образования и науки Ульяновской области по вопросам ответственности и информационной безопасности в период подготовки и проведения ГИА	В течение 2023-2024 учебного года (по графику ОГАУ «ИРО»)	Заместитель директора по УВР
3.10	Мониторинг дальнейшего обучения выпускников 9,11 классов 2023-2024 года, не получивших аттестатов об основном и среднем общем образовании	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.11	Составление плана коррекционных действий с выпускниками, не набравшим минимальный балл по обязательным предметам	Июнь 2024	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.12	Прохождение обучения с последующим тестированием педагогических работников, задействованных в период ГИА 2024 (члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы, технические специалисты, ассистенты для лиц с ОВЗ)	В течение 2023-2024 учебного года (по графику ОГАУ «ИРО»)	Заместитель директора по УВР
3.13.	Организация работы по подбору общественных наблюдателей	Апрель – май 2024 г.	Заместитель директора по УВР
3.14	Участие в проекте «Всероссийские проверочные работы»	Согласно графику	Заместитель директора по УВР

#### **4. Подготовка проектов нормативных правовых актов**

4.1	Приказы: - «Об утверждении комплексного плана-графика «Дорожной карты», подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ р.п. им. В.И. Ленина в 2024 году»; - «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам		
-----	---	--	--

	<p>основного общего и среднего общего образования в 2024 году»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Об утверждении порядка информирования населения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»;</li> <li>- «Об утверждении порядка подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году»;</li> <li>- «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья»;</li> <li>- «О проведении пробного ЕГЭ и ОГЭ»;</li> <li>- «Об организации итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов»</li> <li>- «О порядке приема заявлений обучающихся на участие в ГИА 2024 году»</li> </ul>	<p>Сентябрь -2023 г.- май 2024г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
4.2.	<p>- иные распорядительные акты</p>	<p>2023-2024 учебный год</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>
<p><b>5. Обеспечение информационной и психологической поддержки ГИА и информирования участников образовательного процесса и общественности о порядке организации и проведения ГИА в 2024 году</b></p>			
5.1.	<p>Обеспечение работы страницы сайта ОО, по поддержке ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году. Организация и сопровождение работы «прямой линии» по вопросам ГИА</p>	<p>Круглогодично</p>	<p>Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО</p>
5.2.	<p>Размещение на сайте информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке организации и проведении ГИА на территории района в 2024 году;</li> <li>- о порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА;</li> <li>- об ответственности участников и организаторов ЕГЭ, ОГЭ за нарушение порядка проведения экзаменов</li> <li>- о сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с результатами по каждому общеобразовательному предмету</li> </ul>	<p>В соответствии с выходом нормативных документов</p>	<p>Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО</p>
5.3	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ и ОГЭ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители</p>
5.4.	<p>Работа с учащимися по тренировке</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по</p>

	заполнения бланков ЕГЭ. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Анализ ошибок при заполнении бланков. Выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА		УВР, учителя - предметники
5.5.	Участие в web-тренингах, проводимых специалистами ППМС Центр «Росток» для участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов)	По графику ОГАУ «ИРО»	Заместитель директора по УВР
5.6	Ознакомление учителей, учащихся и родителей с интернет - ресурсами по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.7.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ, с различными категориями участников образовательного процесса	Сентябрь 2023 года – май 2024 года	Заместитель директора по УВР
5.8	Проведение собраний с педагогами, обучающимися и их родителями по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители
5.9	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, родителями и педагогами, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. - о присутствии общественных наблюдателей во время проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.10	Оформление информационных стендов по	В течение учебного	Заместитель

	ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ) и ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ)	года	директора по УВР
5.11	Оформление тематических стендов по подготовке к ГИА в учебных кабинетах	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.12	Подготовка и выпуск информационных буклетов для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей)	Декабрь 2023 года – март 2024 года	Заместитель директора по УВР Педагог - психолог
5.13	Проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) выпускников 9,11 классов. Тема: Государственная итоговая аттестация. Психологические особенности подготовки к итоговой аттестации; «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику ОУ в период подготовки к экзаменам», «Учим детей саморегуляции».	В течение учебного года (не менее 2-х раз)	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
5.14	Участие в региональном родительском собрании для родителей (законных представителей) выпускников 9-х ,11 классов (в режиме он-лайн).	По графику ОГАО «ИРО»	Классные руководители
5.15	Организация и проведение инструктажа по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ГИА на школьном уровне.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.16	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов	Ноябрь-декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
5.17	Организация психологической консультационной помощи участникам ЕГЭ, ГИА-9 и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога»	В течение учебного года	Педагог-психолог
5.18	Ознакомление участников ГИА 9,11 и их законных представителей с результатами сдачи экзаменов	Согласно утвержденным ФЦТ срокам	Заместитель директора по УВР
<b>6. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе к ЕГЭ</b>			
6.1.	Организация и проведение входной диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: - 9 классов (математика, русский язык)	Октябрь - Ноябрь 2023 года	Учителя-предметники

	- 11 классов (математика, русский язык)		
6.2.	Организация и проведение тренировочно-диагностического тестирования уровня готовности выпускников 9, 11 классов, к выполнению заданий КИМов, аналогичных заданиям ЕГЭ и ГИА-9	Ноябрь 2023г. – март 2024 г.	Учителя-предметники
6.3.	Организация и проведение пробных экзаменов для выпускников 9, 11 классов	Март - апрель 2024	Заместитель директора по УВР
6.4	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов.	Ноябрь 2023 - март 2024	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.5.	Работа с детьми группы «риска» по подготовке к ГИА, составление планов корректирующих действий, проведение индивидуальных консультаций	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.6.	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одаренными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.7	Работа с выпускниками, не получившими аттестат (индивидуальные консультации). Подготовка к пересдаче	Июнь-август	Учителя-предметники
6.8.	Участие учителей-предметников в индивидуальном консультировании по вопросам организации и проведения подготовки к ГИА в 2024 году.	В течение учебного года	
6.9.	Анализ результатов ГИА в 2024 году	Июль - август 2024	Руководители МО
6.10.	Участие в семинарах-практикумах, творческих мастерских, мастер-классах для учителей 9–11 классов (по предметам) по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.11.	Повышение квалификации педагогов по вопросам подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.12.	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов.	Ноябрь 2023 - март 2024 года	Заместитель директора по УВР
<b>7. Мероприятия по обеспечению контроля подготовки и проведения ГИА</b>			
7.1.	Организация работы в по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 классов	Октябрь 2023 - апрель 2024	Заместитель директора по УВР

7.2.	Участие в совещании по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля при подготовке к ГИА	Декабрь 2023	Заместитель директора по УВР
7.3.	Анализ результатов входной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к ГИА по обязательным предметам и принятие соответствующих управленческих решений	Ноябрь 2023 года (совещание с заместителями директоров по УВР)	Заместитель директора по УВР
7.4.	Участие в совещании с ответственными за организацию и подготовку итогового сочинения	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР
7.5.	Участие в собеседовании с заместителями директоров по организации и проведению ГИА и реализации управленческого механизма информирования участников образовательного процесса	Февраль – март 2024	Заместитель директора по УВР
7.6.	Участие в тематической проверке деятельности ОО по организации и обеспечению подготовки к проведению ГИА	По отдельному графику март-май 2024	Директор Заместитель директора по УВР