

Рассмотрено и принято на
заседании Педагогического
Совета
МОУ СОШ им.Н.Г.Зырина
р.п.Измайлово
МО «Барышский район»
Протокол № 1 от 29.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ
им.Н.Г.Зырина
р.п.Измайлово
МО «Барышский район»

Жидкова В.Т.
Приказ № 280-а от 31.08.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании внебюджетных средств
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа
имени Героя Социалистического Труда Н.Г.Зырина р.п.Измайлово»
муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года N 2300-1, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Правил оказания платных образовательных услуг утвержденных, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706, Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Н.Г.Зырина р.п.Измайлово» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области от 11.08.2017г №268 (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в Школе.

1.3. Настоящее положение является локальным актом Школы, обязательно для исполнения всеми сотрудниками Школы.

1.4. Привлечение Школой дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

1.5.1. Правовой защиты участников образовательного процесса в Школе и оказания практической помощи руководителям Школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств.

1.5.2. Создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.6. Перечень видов платных образовательных услуг согласуется с Учредителем.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, плата сотрудников за питание, плата родителей (законных представителей) за питание учащихся в Школе.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. № 706.

2.5. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.6. Плата родителей (законных представителей) за школьное питание поступает при условии организации питания ребенка непосредственно в школьной столовой на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей).

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на:

- укрепление материально-технической базы школы (приобретение оборудования, мебели, спортивного инвентаря, наглядных пособий);
- приобретение книг;
- канцелярских товаров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
- приобретение материалов для уроков, в том числе уроков труда, технологии, физической культуры, ОБЖ;
- подписку на периодические издания;
- эстетическое оформление Школы;
- содержание и обслуживание множительной техники, компьютерного оборудования;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися.

3.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

3.7. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если цель пожертвования не определена благотворителем) на текущий год принимает Попечительский Совет школы, и оформляет свое решение протоколом.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов и требованиями Бюджетного кодекса РФ).

4.2. МУ «Центр бухгалтерского учета» УО МО «Барышский район» осуществляет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. ПЛАТА СОТРУДНИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ

5.1. Питание сотрудников и учащихся в школе организовывается на основе соблюдения условия добровольности, согласно «Положения об организации горячего питания» в МОУ СОШ им.Н.Г.Зырина р.п.Измайлово МО «Барышский район» Ульяновской области»(рассмотрен на педагогическом совете протокол № 1 от 29.08.2017г. , утвержден приказом директора № 418 от 04.09.2017г) .

5.2. Стоимость питания определяются ответственным лицом, назначенным приказом директора Школы на основании утвержденного меню, по себестоимости, торговая наценка не применяется.

5.3. Оплата за приобретенное в Школе питание осуществляется сотрудниками и родителями (законными представителями) ежемесячно, путем внесения денежных средств

на лицевой счет, открытый в Отделении ПАО «Сбербанк России» в соответствии с договором.

5.4. Средства, вырученные от реализации готовой продукции за питание сотрудников и учащихся, расходуются на оплату договоров поставки продуктов питания.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг.

- ответственный за организацию платных образовательных дополнительных услуг назначается приказом директора Школы из числа сотрудников Школы.

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в школе;

- содействует внедрению новых курсов;

- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных образовательных услуг в Школе, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в Школе;

- координирует деятельность учителей-предметников, классных руководителей;

- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в Школе (табель, проекты приказов, проекты тарификации);

- отчитывается по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Школе перед родителями (законными представителями) и директором.

6.2. Учитель, ведущий платные дополнительные образовательные услуги:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;

- участвует в проведении родительских собраний;

- обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям программы;

- ведет документацию (журнал, отчеты, табель посещаемости).

6.3. Классный руководитель:

- участвует в проведении родительских собраниях;

- осуществляет контроль за своевременной оплатой платных услуг в классе, ведет табель учета;

- осуществляет взаимодействие с педагогами Школы и родителями (законными представителями).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Школа осуществляет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

7.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится не реже двух раз в год перед всеми участниками образовательного процесса.

7.3. Директор школы обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему Совету школы отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением из внебюджетных источников.

7.4. Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных услуг.