

<b>РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
на заседании Педагогического совета МОУ СОШ им.Н.Г.Зырина р.п.Измайлово МО «Барышский район» Протокол № 03 от 21.11.2022 г.	Директор МОУ СОШ им.Н.Г.Зырина р.п.Измайлово МО «Барышский район» Жидкова В.Т. Приказ № 373-А от 21.11.2022 г

**ПРАВИЛА**  
**приёма на обучение**  
**в муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа**  
**имени Героя Социалистического Труда Н.Г.Зырина р.п.Измайлово»**  
**муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области**  
**по образовательным программам дошкольного образования**  
  
**(в новой редакции)**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Н.Г.Зырина р.п.Измайлово» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ОО) на основании приказа № 236 от 15 мая 2020г Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021г №686 «О внесении изменений в приказы Минпросвещения России от 15 мая 2020г №236 и от 8 сентября 2020г №471».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в ОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в ОО обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в котором обучаются его полнородные или неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

6. ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ОО размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации приказ Управления образования

муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области о закреплении ОО за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ОО осуществляется по направлению Управления образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"7.

Документы о приеме подаются в ОО в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в Управление образования муниципального образования «Барышский район» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ОО, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Медицинское заключение для приема ребенка в ОО, реализующую образовательные программы дошкольного образования, не требуется.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ОО и копии документов, регистрируются руководителем ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель ОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО. На официальном сайте ОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Директору  
МОУ СОШ им.Н.Г.Зырина р.п.Измайлово  
МО «Барышский район»  
Жидковой В.Т.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Н.Г.Зырина р.п.Измайлово» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

Язык образования - \_\_\_\_\_

родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

Мать \_\_\_\_\_

Тел \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Тел \_\_\_\_\_

Домашний адрес

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства с указанием индекса)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

- 1 Копия паспорта родителя (законного представителя)
- 2 Копия свидетельства о рождении ребенка
- 3 Копия свидетельства о регистрации по месту жительства

В соответствии с Федеральным Законом №152 –ФЗ от 27.07.06г “О персональных данных” выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу)) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, месте рождения, месте работы, семейного положения и т.д.)”.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата подачи заявления (ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес родителя (законного представителя) - продолжение)

основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя):

	№	выдан	
наименование	(серия)	(номер)	(наименование органа выдавшего документ)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа  
выдавшего документ –  
продолжение)

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
Г.  
дата  
выдачи документа

являюсь родителем/ законным представителем субъекта:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего полномочия родителя или иного законного представителя)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных»

1. Даю свое согласие

МОУ СОШ им. Н.Г.Зырина р.п.Измайлово МО «Барышский район» (далее по тексту –Оператор),  
расположенному по адресу: Ульяновская область, Барышский район, р.п.Измайлово, ул. Школьная, д.5:

1.1. на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка (подопечного), включающих:  
*сведения о родителях (законных представителях):*

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка;
- место жительства, место регистрации;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты (E-mail);
- социальный статус семьи;
- состав семьи;
- данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- степень родства с ребёнком

*сведения о ребёнке (субъекте):*

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- пол;
- данные свидетельства о рождении ребёнка (подопечного) (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- место жительства, место регистрации;
- гражданство;
- № СНИЛСа;
- № и другие данные медицинского полиса ребёнка.

1.2. на размещение фотографий моего ребёнка (подопечного) на официальном сайте МОУ СОШ им.

Н.Г.Зырина р.п.Измайлово МО «Барышский район» в печатных материалах образовательной организации, СМИ.

2. Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка (подопечного) дается мною в целях зачисления ребенка в образовательную организацию для получения им образования в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

3. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными субъекта персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных третьим лицам в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации, а также передачу персональных данных ОГАУ ЦОИ и МО, расположенному по адресу г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48 с целью их обработки в региональных информационных системах «Е-Услуги», «Сетевой город. Дошкольное образование» и Министерство связи и массовых коммуникаций РФ, расположенному по адресу г. Москва, ул. Тверская, д. 7 с целью обработки в государственной информационной системе «Единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся».

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных, с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

4. Предоставляю Оператору право передавать персональные данные субъекта: в Пенсионный фонд РФ, МО МВД России «Барышский», Муниципальное учреждение «Центр бухгалтерского учёта» управления образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, ГУЗ «Барышская РБ», Областное государственное автономное учреждение «Центр обработки информации и мониторинга в образовании Ульяновской области», Управление образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области и иным органам и организациям уполномоченным запрашивать персональные данные в форме мотивированного запроса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее согласие даю до утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

6. Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность Оператора по обработке и хранению персональных данных субъекта персональных данных в течение более длительного срока.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись представителя)

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить администрацию МОУ СОШ им. Н.Г.Зырина р.п.Измайлово МО «Барышский район» и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Подпись специалиста, принявшего заявление

\_\_\_\_\_  
Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю \_\_\_\_\_ (подпись представителя)



РАСПИСКА

в приёме заявления и иных документов для зачисления ребенка  
в дошкольную группу МОУ СОШ им. Н.Г.Зырина р.п.Измайлово МО «Барышский район»

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Н.Г.Зырина р.п.Измайлово» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области извещает о регистрации заявления о приёме ребенка в образовательное учреждение, поданного «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года от лица \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Вместе с заявлением к рассмотрению приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал/нотариально заверенная копия/простая копия)	Форма представления документа(бумажный / электронный)	Число листов
1.	Заявление			
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка			
3.	Копия паспорта			
4.	Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за ОО территории			
5.	Медицинское заключение (медицинская карта форма 026-у)			
6.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии			
7.				
8.				

Документы принял «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МОУ СОШ им. Н.Г.Зырина  
р.п.Измайлово МО «Барышский район

Жидкова В.Т.

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа

имени Героя Социалистического Труда Н.Г.Зырина р.п.Измайлово»

муниципального образования «Барышский район»

Ульяновской области

## ПРИКАЗ

от 01.06.2020г № 198

Об утверждении  
Положения о дежурной группе  
МОУ СОШ им.Н.Г.Зырина  
р.п.Измайлово и  
Правил приема на обучение  
в МОУ СОШ им.Н.Г.Зырина р.п.Измайлово  
по образовательным программам  
дошкольного образования (в новой редакции)

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. N236, в связи с необходимостью удовлетворения потребности родителей (законных представителей) воспитанников, на которых в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения не распространяется Указ Президента РФ от 25.03.2020г. № 206 «Об объявлении в РФ нерабочих дней», а также Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Н.Г.Зырина р.п.Измайлово» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области и других нормативных актов

## ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить «Правила приема воспитанников на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Н.Г.Зырина р.п.Измайлово» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области по образовательным программам дошкольного образования (в новой редакции)».

2. Утвердить «Положение о дежурной группе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Н.Г.Зырина р.п.Измайлово» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области».

3. Ввести в действие «Правила приема воспитанников на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Н.Г.Зырина р.п.Измайлово» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области по образовательным программам дошкольного образования (в новой редакции)» с 01 июня 2020 года.

4. Ввести в действие «Положение о дежурной группе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Н.Г.Зырина р.п.Измайлово» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области».с 01 июня 2020 года

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ  
им.Н.Г.Зырина р.п.Измайлово

В.Т.Жидкова